# **Antrag** auf Übernahme der Elternbeiträge
## für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen *(2015)*
*gem. § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII (KJHG)*

**Anschrift:** Landratsamt Vogtlandkreis, Jugendamt SG I, Elternbeiträge Kita
Stephanstraße 9, 08606 Oelsnitz

O Erstantrag ab _____ O Folgeantrag ab _____ Aktenzeichen _____

| **Antragsteller/in** | | | |
|---|---|---|---|
| Name, Vorname(n) ; Geburtsdatum | | Telefon/E-Mail für Rückfragen | |
| Anschrift (Straße; Haus-Nr., PLZ, Ort) | | | |
| **Kinder**, für die die Übernahme beantragt wird: | **1. Kind** O - männlich O - weiblich | **2. Kind** O - männlich O - weiblich | **3. Kind** O – männlich O - weiblich |
| Name, Vorname(n) | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Wohnanschrift (gewöhnlicher Aufenthalt – wenn abweichend von Antragsteller/in) | | | |
| Staatsangehörigkeit | | | |
| **Mutter des Kindes** | | | |
| Name, Vorname(n) | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Wohnanschrift (wenn abweichend von Antragsteller/in) | | | |
| Staatsangehörigkeit | | | |
| **Vater des Kindes** | | | |
| Name, Vorname(n) | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Wohnanschrift (wenn abweichend von Antragsteller/in) | | | |
| Staatsangehörigkeit | | | |

**Familiensituation**

**Sorgeberechtigte/r** ⇒ **Familienstand**

O – **Eltern** gemeinsam ⇒ O – verheiratet O – nicht verheiratet zusammenlebend

O – alleinerziehende **Mutter** ⇒ O – ledig O – getrennt lebend O – geschieden O – verwitwet

O – alleinerziehender **Vater** ⇒ O – ledig O – getrennt lebend O – geschieden O – verwitwet

**Sonstige Bemerkungen:**
(eventuell abweichende Sorgeberechtigung)

**Weitere Personen im Haushalt** der Eltern / des alleinerziehenden Elternteils ohne oder mit Einkommen
(weitere Kinder, Lebenspartner, Großeltern)

| Name, Vorname(n) | Verwandtschafts-verhältnis | Geburtsdatum | Einkommen | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Art | in Euro |
| | | | | |
| | | | | |

Diesen Antrag finden Sie auch im Internet: *www.vogtlandkreis.de/formulare/AntragElternbeitraege.pdf*

# Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse

**(*nicht Zutreffendes streichen!*)**

| **Einkommen** | **Vater* €/monatlich** | **Mutter* €/monatlich** |
|---|---|---|
| Arbeitgeber<br>(Name und Anschrift) | | |
| Nettoeinkommen (Gehalt/Lohn) | | |
| Urlaubsgeld / Weihnachtsgeld / Prämien | | |
| Einkommen aus Selbständigkeit | | |
| Gewinn | | |
| Abschreibungen auf Wirtschaftsgüter | | |
| Privatentnahmen (regelmäßig) | | |
| Existenzgründungszuschuss | | |
| Gewerbe seit wann? O Hauptgewerbe O Nebengewerbe | | |
| Steuerrückerstattung | | |
| Krankengeld / Übergangsgeld | | |
| Arbeitslosengeld I (Arbeitsagentur) | | |
| Arbeitslosengeld II (Jobcenter Vogtland) | | |
| Asylbewerberleistung | | |
| Renten / Pensionen | | |
| Eingliederungshilfe / Leistungen SGB XII | | |
| BaföG / BAB | | |
| Waisenrente / Witwenrente | | |
| Kindergeld | | |
| Kinderzuschlag | | |
| Landeserziehungsgeld | | |
| Elterngeld / Mutterschaftsgeld | | |
| Betreuungsgeld | | |
| Unterhalt | | |
| Unterhaltsvorschuss | | |
| Wohngeld / Lastenzuschuss | | |
| Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung | | |
| Einkünfte aus Kapitalvermögen (Zinsen) | | |
| Sonstige Einkünfte | | |
| Folgende Sozialleistungen wurden beantragt:<br>(z.B. BaföG, BAB, ALG II, Wohngeld, Waisenrente, Kinderzuschlag) | | |

*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

**Teilnahme an einer Maßnahme** / einem Kurs des Jobcenters oder einer anderen Einrichtung / Institution

O ja O nein O geplant ab …….

**Erhalt von Kinderbetreuungskosten** durch das Jobcenter oder einer anderen Einrichtung / Institution

O ja O nein O sind beantragt

| **Ausgaben** | **Vater* €/monatlich** | **Mutter* €/monatlich** |
|---|---|---|
| | | |
| **Wohnkosten** | | |
| O Mietwohnung | | |
| Wohnungsgröße | | $m^2$ |
| Miete inkl. Heizkosten | | |
| | | |
| O Wohneigentum | | |
| O Eigenheim O Eigentumswohnung | | |
| Gesamtfläche des Wohneigentums | | $m^2$ |
| von der Gesamtfläche selbst bewohnt | | $m^2$ |
| von der Gesamtfläche vermietet / verpachtet | | $m^2$ |
| von der Gesamtfläche leer stehend | | $m^2$ |
| Anzahl der Wohneinheiten | | |
| Heizart: O Gas O Heizöl O Strom O Fernwärme O feste Brennstoffe O _____ | | |
| Aufwendungen für Heizkosten des Vorjahres | | |
| Grundsteuer | | |
| Wohngebäudeversicherung | | |
| Darlehenszinsen | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Versicherungen** | | |
| Hausratversicherung (insgesamt können max. | | |
| Privathaftpflichtversicherung 3% desNettoeinkommens | | |
| Unfallversicherung angerechnet werden) | | |
| priv. Kranken- & Rentenversicherung | | |
| staatlich geförderte Renten | | |
| Kfz-Haftpflicht (sofern Fahrzeug berufsbedingt notwendig) | | |
| Sonstige Versicherungen | | |
| | | |
| **Weitere Kosten** | | |
| Unterhaltsverpflichtungen | | |
| Arbeitsmittel (€/monatlich; über 5,20 € Nachweis erforderlich) | | |
| Beiträge für Berufsverbände | | |
| doppelte Haushaltsführung | | |
| Fahrtkosten zum Arbeitsort | | |
| Privat-Pkw (einfache Entfernung) | km | km |
| öffentliche Verkehrsmittel | € | € |
| Anzahl der wöchentl. Hinfahrten | | |
| Arbeitsort | | |
| Werden Fahrtkosten von Dritten (Arbeitsgeber, Jobcenter o. ä.) übernommen? O ja O nein | | |

*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

**Ich bitte den Elternbeitrag auszuzahlen an** (bitte ankreuzen)**:**

O **Konto des Trägers der Kindertageseinrichtung** (wenn ja, sind keine weiteren Angaben erforderlich)

*oder* O **Antragsteller** (wenn ja, bitte **Bankverbindung** eintragen)

IBAN _____

BIC: _____ Kontoinhaber: _____

Der Teilnahmebeitrag oder Kostenbeitrag für den Besuch einer Kindertageseinrichtung bzw. einer Kindertagespflegestelle wird auf Grundlage der jeweils gültigen Fassung der ***Richtlinie des Vogtlandkreises zur Übernahme von Teilnahmebeiträgen in Kindertageseinrichtungen*** ganz oder teilweise für 30 Wochenstunden vom örtlichen Träger der Jugendhilfe übernommen, wenn die Belastung den Eltern nicht zuzumuten ist.

**Bei einer notwendigen Überschreitung der 30 Wochenstunden sind eine Kurzbegründung und entsprechende Nachweise** (z.B. bei beruflichen Gründen eine Kopie Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag oder bei sonstigen Gründen Stellungnahme Sozialarbeiter; ggf. Integrationsbescheid) **erforderlich.**

*Begründung (vom Antragsteller auszufüllen):*

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung die Information über die Ermäßigung /Übernahme erhält und das Jugendamt ermächtigt wird, die tatsächliche Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtung zu überprüfen sowie bei Bedarf Auskünfte vom Arbeitgeber einzuholen, soweit diese für eine Entscheidung erforderlich sind. Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte bzw. Ausgaben habe ich beigefügt.
**Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.**

**Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen; insbesondere ist die Ausübung/ Inanspruchnahme einer Eingliederungsmaßnahme des Jobcenter Vogtland (Arbeitsgelegenheit, ABM, Trainings- oder Fortbildungsmaßnahme) umgehend anzuzeigen – entsprechende Nachweise sind einzureichen.**

**Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).**

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller/in

**Bescheinigung ist von der Kindertageseinrichtung bzw. –pflegestelle auszufüllen!**

Bei Vorlage eines aktuellen Elternbeitragsbescheides des Trägers der Kindertagesstätte kann diese Anlage entfallen.

Antragsteller, Herrn/Frau/Fam. _____

| **Kinder**, für die die Übernahme beantragt wird: | **1. Kind** | **2. Kind** | **3. Kind** |
|---|---|---|---|
| Name, Vorname(n) | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Name d. Einrichtung o. Tagespflegestelle | | | |
| Jahr der Einschulung bzw. akt. Klasse | | | |

| Unterbringungsmerkmale | Eltern in Ehe- bzw. Lebensgemeinschaft | | | alleinerziehender Elternteil | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1. Kind** | **2. Kind** | **3. Kind** | **1. Kind** | **2. Kind** | **3. Kind** |
| **Aufenthaltsdauer** täglich in Stunden | | | | | | |
| **Kinderkrippe:** monatlicher Elternbeitrag in € | | | | | | |
| **Kindergarten:** monatlicher Elternbeitrag in € | | | | | | |
| **Hort:** monatlicher Elternbeitrag in € | | | | | | |
| **Kindertagespflegestelle:** monatlicher Elternbeitrag in € | | | | | | |

Der Elternbeitrag ist seit dem … (Datum der letzten Änderung)

..... für das 1. Kind

..... für das 2. Kind

..... für das 3. Kind

in der angegebenen Höhe zu entrichten. **Bitte Beitragsänderungen mitteilen.**

| Bemerkungen |
|---|
| |

……

Ort Datum Unterschrift (Leiter/in) Stempel der Einrichtung

# Merkblatt für die Antragsteller

zum Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen
und Tagespflege *gem. § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII (KJHG)*

Bitte reichen Sie bei der Beantragung der Übernahme des Elternbeitrages neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular folgende Unterlagen **in Kopie** ein:

- aktuelle Beitragsbescheinigung (Anlage 1 der Kindertageseinrichtung oder Elternbeitragsbescheid des Trägers der Kindertageseinrichtung)
- Nachweise über das Einkommen:
  - Lohnzettel der letzten 6 Monate, Arbeitsvertrag / Ausbildungsvertrag
  - Nachweis über Urlaubs- bzw. Weihnachtsgeld bzw. Prämien
  - <u>Zusätzlich bei Selbstständigen:</u>
    - Gewerbean-/ um- und/oder -abmeldung
    - letzter vorliegender Einkommenssteuerbescheid
    - Bilanz inkl. Gewinn- und Verlustrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
    - endgültige Einnahmen-Überschussrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
    - aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung
    - Nachweis über Existenzgründerzuschuss
    - Belege über Privatentnahmen
  - <u>Bescheide über:</u>
    - Arbeitslosengeld I (ALG I)
    - Arbeitslosengeld II (ALG II) inkl. Berechnungsbogen
      - bei beruflicher Weiterbildung sind Kinderbetreuungskosten beim Arbeitsvermittler im Arbeitsamt zu beantragen!
    - Asylbewerberleistung zzgl. Duldung, Aufenthaltstitel
    - Rente (Halbwaisen-, Waisen-, Witwen-, Erwerbsunfähigkeits-, Berufsunfähigkeits-, Erziehungsrente bzw. andere Renten)
    - BaföG / BAB zzgl. Ausbildungsvertrag / Schulbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung
    - Kinderzuschlag von der Familienkasse
    - Elterngeld, Landeserziehungsgeld, Betreuungsgeld
    - Mutterschaftsgeld von der Krankenkasse
    - Krankengeld von der Krankenkasse
    - Übergangsgeld von Krankenkasse, Rententräger, Arbeitsamt
    - Überbrückungsgeld vom Arbeitsamt
    - Wohngeld / Lastenzuschuss
  - Kindergeldnachweis (Kontoauszug)
  - Nachweis Unterhalt vom Kindesvater (Urkunde oder Kontoauszug)
  - Nachweis über Unterhaltsvorschuss vom Jugendamt (Bescheidkopie)
  - Vaterschaftsanerkennung bei Unverheirateten, ggf. Anfechtungen
  - Nachweis Ehegattenunterhalt
  - Einnahmen aus Kapitalvermögen / Zinsen
  - Mieteinnahmen (Mietvertrag über vermietetes Eigentum)
  - Einnahmen aus Verpachtung
- Nachweise über die Ausgaben:
  - Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Kontoauszug)
  - Versicherungspolicen inkl. aktuelle Zahlungsnachweise
  - Beiträge für Berufsverbände (Gewerkschaft)
  - Nachweis über doppelte Haushaltsführung (Quittung oder Mietvertrag)
  - <u>Kosten der Unterkunft:</u>
    - Nachweise über Aufwendungen für Heizkosten des Vorjahres
    - Miete: - kompletter Mietvertrag
    - Eigenheim / Eigentumswohnung:
      - Angaben zur Wohnungsgröße/Wohnfläche
      - Kreditvertrag und letzter aktueller Jahreskontoauszug über Darlehenszinsen
      - aktueller Grundsteuerbescheid
      - Wohngebäudeversicherungspolice & Zahlungsnachweis
      - Angaben zu unentgeltlicher Vermietung

Zu diesen Angaben sind Sie gem. §§ 60 ff SGB I i.V.m. § 97 a SGB VIII gegenüber dem Jugendamt als Leistungsträger verpflichtet.

**Noch fehlende oder unvollständige Unterlagen sind innerhalb von vier Wochen nach Antragseingang bzw. spätestens gemäß schriftlicher Aufforderung des Jugendamtes nachzureichen, ansonsten wird die Bearbeitung Ihres Antrages wegen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff Sozialgesetzbuch I) eingestellt und der Antrag abgelehnt.**
Gründe der Verzögerung sind mitzuteilen.

Das Merkblatt ist mit dem Antrag nicht mit einzureichen!

Grundsätzlich gilt:
**Der erste Bewilligungsmonat ist der Monat, in dem der Antrag im Jugendamt oder in der Gemeindeverwaltung eingeht.**

**Anschrift:** **Landratsamt Vogtlandkreis**
**Jugendamt**
**SG I, Elternbeiträge Kita**
**Stephanstraße 9**
**08606 Oelsnitz**

**Öffnungszeiten des Landratsamtes:**

| | |
|---|---|
| Montag | 9.00-12.00 Uhr |
| Dienstag | 9.00-12.00 Uhr und 13.00-16.00 Uhr |
| Mittwoch | 9.00-12.00 Uhr |
| Donnerstag | 9.00-12.00 Uhr und 13.00-18.00 Uhr |
| Freitag | 9.00-12.00 Uhr |

**Antragsausgabe bzw. Antragsannahme in den Außenstellen**:

Plauen: Neundorfer Str. 94/96, Jugendamt
Zimmer 118 / 119 (nur Antragsausgabe bzw. Antragsannahme)
**Sprechtag/Beratung immer 1. - 3. Dienstag im Monat**

Auerbach: Bahnhofstraße 8a, Haus A, 3. Etage,
Tel.: 03744/254-3006
Frau Rether (donnerstags bis 14.00 Uhr)

Reichenbach: Postplatz 3, Jugendamt
nur Antragsausgabe bzw. Antragsannahme

Vollständig ausgefüllte Anträge können auch bei jeder Stadt- oder Gemeindeverwaltung zur postalischen Weiterleitung an das Jugendamt abgegeben werden.